

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Señor Viceministro de Cultura

Su despacho

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato por servicios profesionales Número 3395-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 219-2019**, el informe corresponde al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios profesionales estoy presentando la factura de pequeño contribuyente **Serie "A" número 000010**

Actividades realizadas

- Asesorar y dar seguimiento al desarrollo y actualización de manuales Institucionales, reglamentos y diseño de procedimientos en proceso de aprobación.
- Proporcionar asesoría y dar seguimiento a las distintas Delegaciones de Planificación en el desarrollo de manuales institucionales, reglamentos, diseño de procedimientos, entre otros, según sea el caso.
- Asesorar y evaluar las posibles mejoras a la estructura organizacional del Ministerio de Cultura y Deportes y sus dependencias
- Asesorar y evaluar los nuevos proyectos de estructura organizacional que surjan durante el ejercicio.
- Asesorar y dar seguimiento a las gestiones administrativas de aprobación de manuales administrativos estructuras organizacionales, reglamentos, procesos y diseño de procedimientos entre otros, según sea el caso.
- Asesorar en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Resultados Obtenidos

- Se proporcionó asesoría a la Dirección de Planificación con respecto al seguimiento de la revisión, actualización y aprobación administrativa del manual de normas y procedimientos de adquisición y manejo de cupones canjeables por combustibles y/o lubricantes.
- Se dio asesoría a la Dirección de Planificación con respecto a la revisión y actualización del manual de normas y procedimientos de Inventarios.
- Se brindó asesoría a la Dirección de Planificación con respecto a la revisión y actualización del manual de normas y procedimientos de Almacén.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Caja Chica.
- Se apoyó a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional para la revisión y actualización del Manual de Normas y procedimientos para las Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación en otras actividades encomendadas y que se relacionan con la Dirección de Planificación.



Otto René Morales Peña

Vo. Bo. 
Lic. Ernesto Izamú Vázquez Pineda
Subdirector de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes